



## دعوة للتأهيل المسبق

تعلن شركة زلاف لاستكشاف و انتاج وتكرير النفط والغاز عن العطاء ادناه وتدعو الشركات المحلية المتخصصة التي ترى في نفسها القدرة والكفاءة والموارد اللازمة والقدرة المالية والبشرية علي تنفيذ الأعمال المذكورة، التقدم إلى الشركة بملف يحتوي على جميع المستندات والشروط المطلوبة، وذلك لغرض التقييم للتأهيل المسبق والذي على ضوءه سيتم اختيار الشركات المناسبة والمؤهلة ودعوته للمشاركة في العطاء التالي:-

### **العطاء رقم: PMD-177-2024**

التأهيل المسبق- توفير خدمات نقل الوقود.

**الموقع:** جميع حقول ومواقع عمليات الشركة.

**وصف العمل يشمل ولا يقتصر على:**

- نقل الوقود من مستودعات شركة البريقة لتسويق النفط إلى حقول ومواقع عمليات الشركة بالموصفات والشروط المفروضة من شركة البريقة وحسب القوانين واللوائح الخاصة بالنقل الثقيل المعمول بها بشركة زلاف والدولة الليبية.
- توفير عدد أربع إلى خمس شاحنات "6\*6 أو 4\*4" حسب طبيعة المكان المستهدف للتزود بالوقود، تكون مزودة بخزانات نقل الوقود سعة "20,000 و 40,000 لتر" حسب المواصفات المطلوبة لنقل مثل هذه المواد.
- تكون سعة خزانات النقل أربعون ألف لتر لعدد أربع خزانات على الأقل، وعدد خزان واحد سعة عشرون ألف.
- تكون الشاحنات والخزانات مجهزة بكل ما يلزم من احتياطات الأمن والسلامة اللازمة لنقل الوقود والمواد الخطرة بما يتماشى مع أنظمة الأمن والسلامة المعمول بها، مثل أسطوانات الأطفاء وصمامات التفريغ المطابقة للمواصفات وكذلك خراطيم التفريغ وفتحات التصريف بالخزانات والتوصيلات الأرضية الخ....
- الشركة غير ملزمة بتوفير الحد الأدنى من الشحنات للمقاول، العمل حسب الطلب والحاجة.

**شروط ومتطلبات المشاركة في مرحلة التأهيل المسبق:**

على الشركات التي ترغب في التقدم لغرض التقييم للتأهيل المسبق للعطاء المذكور أعلاه أن تستوفي جميع الشروط وأن تقدم المعلومات والمستندات المشار إليها أدناه مع تعبئة الاستبيان المرفق والتوقيع والختم عليه من قبل الشركة المشاركة، بالإضافة إلى التوقيع والختم على الاعلان وإرفاقه مع مستندات الشركة، مع العلم بأن أي نقص في المعلومات المطلوبة سيترتب عليها استبعاد المتقدم

أولاً / الشركات المحلية والشركات المشتركة:

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات



1. توجيه كتاب رسمي صادر من الممثل القانوني للشركة إلى رئيس لجنة التأهيل المسبق تبين فيه الشركة الرغبة في المشاركة في مرحلة التأهيل المسبق، متضمن الموافقة على الشروط الواردة في هذا الإعلان، وبيان البريد الإلكتروني الرسمي للشركة، رقم الهاتف، المقر الرئيسي ..... إلخ.
2. يجب على المتقدم لمرحلة التأهيل المسبق أن يرفق هذا الاعلان موقع ومختوم بختم الشركة المشاركة من قبل المخول بتقديم المستندات، وتعبئة الاستبيان المرفق متضمناً كافة المستندات المطلوبة.
3. النظام الأساسي (صورة طبق الأصل).
4. عقد التأسيس / أو قرار التأسيس (صورة طبق الأصل).
5. كافة التعديلات التي طرأت على النظام الاساسي وعقد التأسيس (صورة طبق الأصل).
6. الرخصة التجارية لمزاولة النشاط التجاري أو الصناعي (صورة طبق الأصل)
7. السجل التجاري (صورة طبق الأصل).
8. شهادة اثبات قيد الغرفة التجارية (صورة طبق الأصل).
9. شهادة اثبات السداد الضريبي موجهة إلى شركة زلاف ليبيا لغرض التأهيل المسبق (أصل).
10. أذن مزاولة نشاط النقل البري الثقيل صادر من وزارة المواصلات (الأصل)
11. أي تراخيص أو موافقات أو شهادات أخرى صادرة من الجهات المختصة وتتطلبها التشريعات النافذة.
12. تقديم المستندات الدالة على المركز المالي للشركة للسنوات الثلاثة (3) الماضية معتمدة من قبل مراجع مالي خارجي مع الميزانيات الخاصة بهذه السنوات.
13. قائمة بالمشاريع والأعمال المشابهة لمجال العمل المطلوب التي تم تنفيذها، على أن تتضمن القائمة البيانات التالية ( اسم المشروع، المالك، الموقع، تاريخ بدء العمل، قيمة العقد الاجمالية ، تاريخ الانجاز ، مع إرفاق صور توضيحية، ملاحظة لن يعتد بأي بيانات أو معلومات ما لم تكون صادرة بموجب كاتب رسمي من صاحب المشروع تفيد بالإنجاز أو أن المشروع جاري العمل على تنفيذه .
14. الهيكل التنظيمي للشركة وخبرة الموظفين (السير الذاتية).
15. يشترط أن يكون لدى الشركة خبرة لا تقل عن 5 سنوات فيما يتعلق بنطاق العمل.
16. في حال تقدمت الشركة المشاركة ملفاً مشتركاً مع شركة أجنبية (غير مسجلة داخل ليبيا) يجب أن يتم تقديم إتفاق رسمي موقع ومعتمد من الممثلين القانونيين لكلا الطرفين مبين فيه تضامن الشركتين في تنفيذ المشروع، وكذلك دور كل طرف في التنفيذ، بالإضافة إلى أن يكون معتمد من الجهات الرسمية في الدولة التي يقع فيها المقر الرئيسي للشركة الأجنبية (غير مسجلة داخل ليبيا) ومصدق عليه من السفارة أو القنصلية الليبية في تلك الدولة.

#### ثانياً / متطلبات الصحة والسلامة والأمن والبيئة:

1. بيان سياسة الصحة والسلامة والبيئة
2. بيان الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة
3. إجراءات إدارة المخاطر الصحية والسلامة والبيئة وتقييم المخاطر لبيان نطاق العمل
4. إجراءات الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
5. خطة الاستجابة للطوارئ وخطة الإخلاء الطبي
6. أداء مؤشرات الأداء الرئيسية للصحة والسلامة والبيئة خلال الثلاث سنوات الماضية
7. شهادات OHSAS 18001 و ISO 45001:2018 و ISO 14001:2015
8. الهيكل التنظيمي
9. توفير خطة معدات الحماية الشخصية بما في ذلك الشهادات لمعدات الحماية الشخصية الأساسية

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات



10. توفير معدات الحماية الشخصية لجميع الأفراد الذين يدخلون موقع العمل. يجب أن تتوافق معدات الحماية الشخصية مع القوانين الوطنية والمعايير الصناعية على الأقل.

11. خطة النقل البري

12. خطة إدارة المواد الخطرة

#### مواصفات الشاحنة

1. يجب أن تكون جميع مستندات الشاحنة والسائق سارية (الفحص الفني، رخصة التجول، رخصة القيادة، التأمين، إلخ).
2. عدم وجود أي ميلان في جسم المركبة.
3. يجب أن تكون جميع التوصيلات الكهربائية سليمة ومعزولة، وعدم وجود تلف في أجزائها.
4. يجب أن يكون نظام الفرامل سليماً، ولا يوجد به تهريب أو عطل في القاطرة والمقطورة.
5. يجب أن تكون الأنوار الأمامية والخلفية والجانبية سليمة، وتعمل بشكل صحيح وألا يكون بها أي كسر أو خدش.
6. يجب أن تكون الشاحنة مزودة بجهاز آلة التنبيه (البوري)، وأن تكون في مكانها وتعمل بشكل صحيح.
7. عدم وجود أي كسر أو شرخ في الزجاج الأمامي يمنع الرؤية، أو أن يكون حاد وقد يشكل خطورة.
8. يجب أن تعمل مساحات الزجاج الأمامي بشكل صحيح.
9. يجب أن تكون المرايا الجانبية سليمة ولا تعيق الرؤية.
10. يجب أن تكون الشاحنة مزودة بأنوار إضاءة أو شرائح عاكسة في مؤخرة المركبة وعلى جانبيها وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
11. يجب أن تكون جميع الإطارات في حالة جيدة ومتوافقة من حيث المقاس والأحمال والسرعة حسب المواصفات.
12. يجب توفير إطار احتياطي ومثلث السلامة.
13. يجب أن تتوفر أحزمة أمان لمقاعد المركبة، مزودة بنظام ثلاثي التثبيت.
14. عدم وجود أي تآكل أو اهتراء في أي جزء من أجزاء المركبة الداخلية أو الخارجية.
15. يجب أن تكون الشاحنة مزودة بحقيبة أدوات لإجراء الإصلاحات السريعة عند الطوارئ.
16. يجب أن تحتوي كل مركبة على العدد المطلوب من مطافئ الحريق وفقاً للمواصفات، وتخزينها في مكان مخصص مع إشارة واضحة لتسهيل الوصول إليها.
17. يجب أن تكون الشاحنة مزودة بحواجز جانبية ومصدات أمامية وخلفية وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
18. يجب أن تكون مزودة بحقيبة إسعافات أولية.
19. يجب تثبيت معلومات وعلامات تحذيرية متعلقة بالوقود المنقول في الأماكن المخصصة لها على جسم الشاحنة الصهرجية أو الحاوية.
20. يجب حماية الصهرج ضد الشحنات الكهربائية الساكنة.
21. يجب أن يحتوي كل صهرج أو حجيرة على صمام غلق عالي الجودة مثبت داخل جسم الصهرج.
22. يجب أن تكون مجموعة تمديدات الأنابيب مزودة بصمامات في الأماكن الحرجة لأعمال الصيانة والاستبدال.
23. يجب ألا تبرز أنابيب التفريغ والصمامات الموجودة في مؤخرة الشاحنة خارج جسم الشاحنة، ويجب حمايتها بشكل كافٍ ضد التلف في حالة التصادم.
24. يجب حماية فتحات الملء، وفتحات الدخول أو فوهات التفتيش ضد التلف في حالة انقلاب الشاحنة.
25. يجب أن يسمح خزان الوقود للشاحنة بتصريف أي تسريب للوقود مباشرة إلى الأرض، وليس فوق المحرك أو أنبوب العادم.
26. يجب أن تحتوي الشاحنة الصهرجية على نقطة تأريض فعالة لتفريغ أي شحنة كهربائية ساكنة إلى الأرض.
27. يجب أن تكون الشاحنة الصهرجية مزودة بصندوق عدة لصيانة الطوارئ.
28. يجب أن تتوفر ملابس واقية للموظفين ضد الوقود للاستخدام عند الطوارئ.

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات



29. يجب حماية الجزء السفلي من مؤخرة الصهريج بواسطة واقيات قوية من الصلب أو طرق لامتنصاص الطاقة.
30. يجب أن تحتوي كل شاحنة صهريجية على ما لا يقل عن مطفأتين حريق تعملان بالمسحوق الكيميائي الجاف، كل واحدة بسعة 9 كجم، مثبتة على أحد جانبي الشاحنة لسهولة الوصول إليها من خارج غرفة القيادة.
31. يجب أن تحتوي كل شاحنة صهريجية على ما لا يقل عن مطفأتين حريق تعملان بالمسحوق الكيميائي الجاف، كل واحدة بسعة 9 كجم، مثبتة على أحد جانبي الشاحنة لسهولة الوصول إليها من خارج غرفة القيادة.
32. يجب أن تحتوي كل شاحنة صهريجية على ما لا يقل عن مطفأتين حريق تعملان بالمسحوق الكيميائي الجاف، كل واحدة بسعة 9 كجم، مثبتة على أحد جانبي الشاحنة لسهولة الوصول إليها من خارج غرفة القيادة.
33. يجب وضع مطفأة حريق يدوية بالمسحوق الجاف داخل غرفة القيادة في مكان يسهل الوصول إليه.
34. يجب تركيب المطافئ في حوامل خاصة مصممة لهذا الغرض.

### ملاحظات هامة :

- كافة المستندات المطلوبة يجب أن تكون حديثة وسارية المفعول.
- عدم تطابق نشاط واغراض الشركة مع مجال العمل المطلوب سيؤدي إلى استبعاد الشركة مباشرة .
- يحق لشركة زلاف ليبيا طلب أي مستندات أو توضيحات إضافية من قبل المشارك في مرحلة التأهيل المسبق .
- يجب أن تقدم كافة الملفات المشار إليها إلكترونياً على أن ترسل النسخ الالكترونية (PDF) في ملفات مصنفة (فني، قانوني، مالي، والصحة والسلامة والامن والبيئة).
- في حال وجود أي نقص في المستندات المشار إليها أو كانت غير صالحة أو غير صحيحة سيؤدي إلى استبعاد الشركة المشاركة.
- هذه الدعوة لا تعد مشاركة في العطاء المذكور ولا يمثل أي التزام على شركة زلاف ليبيا بدعوة هذه الشركات للمشاركة النهائية في العطاء، أو تضمين هذه الشركات في القائمة النهائية.
- الدعوة للمشاركة في العطاء وإصدار كراسات المناقصة سيكون فقط للشركات المؤهلة والتي سيتم اختيارها وفقاً للتأهيل المسبق.
- سيكون تعامل الشركة فقط مع الاشخاص المخولين رسمياً من قبل الشركات المتقدمة للمشاركة في مرحلة التأهيل المسبق .
- تقدم الشركة للمشاركة في العطاء هو موافقة منها على كافة الشروط الواردة في الاعلان والتقييد والالتزام بها .
- المشارك في مرحلة التأهيل المسبق مسؤولاً وحده مسؤولية تامة عن جميع النفقات التي سيتكبدها أثناء تقديم مستندات وعروضه.

كل المستندات والمتطلبات يجب أن ترسل عبر البريد الإلكتروني (فقط) [pqc@zallaf.com](mailto:pqc@zallaf.com) ، باستثناء الملف القانوني و (أصل) شهادة إثبات السداد الضريبي يسلم إلكترونياً وورقياً لمقرر اللجنة بالشركة في مقر شركة زلاف ليبيا لاستكشاف وإنتاج النفط والغاز.

الموعد النهائي لتقديم المستندات المطلوبة: 13 مارس 2025م.

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات



## شركة زلاف ليبيا لاستكشاف وإنتاج النفط والغاز

### نموذج استبيان

ملاحظة هامة: يرجى تعبئة البيانات المطلوبة، وإرفاق كافة المستندات والوثائق المطلوبة الواردة في الاعلان عن مرحلة التأهيل المسبق، مع العلم أنه لن يتم النظر أو تأهيل أي مقاول إلا بعد التأكد من تقديمه للمعلومات المطلوبة أدناه بشكل صحيح وكامل .

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| موضوع المشروع                 | توفير خدمات نقل الوقود         |
| موقع المشروع                  | جميع حقول ومواقع عمليات الشركة |
| رقم العطاء                    | PMD-177-2025                   |
| اسم الشركة المتقدمة (المقاول) |                                |

### أولاً / البيانات الإدارية:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| الاسم القانوني للشركة      |  |
| جنسية الشركة               |  |
| تاريخ التأسيس              |  |
| نوع النشاط التجاري         |  |
| رأس مال الشركة (بالحروف)   |  |
| اسم الممثل القانوني للشركة |  |

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات



|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | الموقع الإلكتروني للشركة |
|  | البريد الإلكتروني        |
|  | المقر الرئيسي للشركة     |
|  | مقر فرع الشركة           |
|  | الهاتف / النقال          |
|  | اسم المخول بالتسجيل      |
|  | البريد الإلكتروني        |

ثانياً / البيانات المالية:

|  |  |
|--|--|
|  | القيمة المالية لممتلكات الشركة (الاصول)                              |
|  | القيمة التقديرية للمشاريع الجاري العمل<br>على تنفيذها من قبل المقاول |

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات



ثالثاً / المشاريع المماثلة المنفذة من قبل المشارك في العطاء:

| الجهة | نوع العمل | قيمة العمل | تاريخ التعاقد | انتهاء التنفيذ | فترة التنفيذ |
|-------|-----------|------------|---------------|----------------|--------------|
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |
|       |           |            |               |                |              |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| اسم الشركة                    |  |
| توقيع المخول القانوني بالشركة |  |
| الاسم والصفة                  |  |
| عنوان الشركة                  |  |
| التوقيع والختم                |  |

ختم الشركة

التوقيع

اسم المخول بتقديم المستندات